



**CLUB DE SOCCER
MONT-ROYAL OUTREMONT**
info@csmro.ca | www.csmro.ca
514-495-7473
999 McEachran #133
Outremont, (Québec) H2V 3E6

AFFICHAGE DE POSTE

Titre du poste : **Commis comptable (temps plein)**

Lieu : Outremont, QC

Organisation : **Club de soccer Mont-Royal Outremont (CS MRO)**

Supérieur hiérarchique : Directeur général et Trésorière

À propos du Club de soccer Mont-Royal Outremont

Le CS MRO est une corporation sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir, d'organiser et de développer toutes les activités reliées à la pratique du soccer chez les jeunes et les adultes de son territoire. Depuis octobre 2024, nous sommes reconnu comme [Club de Licence Nationale](#) par Canada Soccer, c'est-à-dire le plus haut niveau de reconnaissance au pays.

Description générale :

Sous la supervision du Directeur général et de la Trésorière, le ou la **Commis comptable** recherché.e est une personne fiable et méticuleuse. Son rôle principal est de gérer les opérations financières quotidiennes du Club. Le candidat idéal possède une expérience en comptabilité, de préférence dans une organisation à but non lucratif ou sportive, et sait s'adapter à un environnement saisonnier et dynamique.

Missions principales :

- Enregistrer les transactions quotidiennes dans SAGE
- Effectuer les rapprochements bancaires et traiter toutes les transactions entrantes et sortantes
- Suivre et payer les comptes fournisseurs, en veillant à ce que toutes les factures soient payées à temps
- Gérer les comptes clients, notamment :
 - Surveiller les paiements d'inscription via la plateforme Spordle ID et faire la réconciliation avec les dépôts bancaires
 - Recouvrer les soldes impayés des membres
 - Relancer les commanditaires
- Traiter la paie et saisir les écritures dans SAGE
- Collaborer étroitement avec le Directeur général et le/la Trésorier.ière
- Participer à la préparation de l'audit annuel en fournissant les documents à l'auditeur externe
- Produire des rapports financiers à la demande du Directeur général, des membres du Conseil d'administration ou du Directeur technique

Profil recherché :

- 3 à 5 ans d'expérience en comptabilité
- Diplôme en comptabilité ou domaine connexe
- Grande rigueur, autonomie et bonnes compétences organisationnelles
- Maîtrise des technologies et plateformes tels que SAGE et Google
 - Connaissance des plateformes Spordle (atout)
- Bilinguisme (français et anglais)

Type de poste :

- Poste à temps plein, 30-35 heures par semaine.
 - en basse saison, les heures peuvent diminuer à 20 heures par semaine
- Date de début souhaitée : 1er novembre 2025.
- Salaire : entre 25 \$ et 35 \$ / heure, selon les qualifications et l'expérience.
- Deux (2) semaines de vacances payées la première année. Trois (3) semaines par la suite.

Dépôt des candidatures :

Si vous possédez le profil recherché pour répondre à ce poste, veuillez nous faire parvenir votre cv et une lettre de motivation à : comptable@csmro.ca.

NOTE : Le CS MRO remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, mais seules les personnes invitées à un entretien d'embauche seront contactées.