

AFFICHAGE DE POSTE
DIRECTEUR.TRICE TECHNIQUE

Le CS MRO est une corporation sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir, d'organiser et de développer toutes les activités reliées à la pratique du soccer chez les jeunes et les adultes de son territoire. Depuis décembre 2020, nous sommes [fièrement un Club de Licence Provinciale](#), reconnue par Canada Soccer et Soccer Québec au deuxième plus haut niveau de reconnaissance au pays et dans la province.

Directeur.trice technique du CS MRO

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne occupant le poste de la Direction technique aura pour mission principale d'assurer le leadership technique pour la Corporation.

Tâches principales :

- Direction technique générale
 - Agir à titre de leader dans la gestion et le développement de l'équipe technique;
 - Organiser et déterminer les fonctions du personnel technique;
 - Planifier le développement technique du Club et de ses membres;
 - Collaborer avec les instances internes et externes du Club, de même qu'avec les médias;
 - Rédiger des rapports, des dossiers techniques et autres documents techniques; selon les besoins de la Corporation.
- Gestion budgétaire
 - Élaborer le budget pour chaque programme en respectant les critères établis par le comité finances;
 - Suivre le budget convenu et faire des mises à jour lorsque nécessaire;
 - Conceptualiser et mettre en place les programmes en tenant compte des ententes budgétaires.
- Gestion du personnel technique
 - Définir les attentes (rôles, compétences, etc.) à l'égard des éducateurs.trices et du personnel de soutien technique (préparateurs physique, statisticiens);
 - Définir et appliquer les critères pour l'assignation des entraîneurs aux équipes conformément aux exigences;
 - Recruter, former et encadrer le personnel technique afin d'assurer sa compétence, selon les besoins du club en respectant des barèmes d'équité de genre et de diversité;
 - Élaborer et mettre à la disposition des éducateurs.trices une banque de documents techniques pour faciliter leur intervention auprès des athlètes, et aider à la préparation des séances d'entraînement, et en assurer l'utilisation optimale;
 - Aider les entraîneurs/éducateurs.trices à établir une planification des activités de leurs équipes en lien avec la philosophie de jeu du Club et le guide de développement de l'athlète;

- Superviser les séances d'entraînement et les matchs;
 - Évaluer les entraîneurs à la fin de la saison et formuler des recommandations pour améliorer leur compétence;
 - Organiser des occasions de formation pour le personnel technique (clinique, entraîneur invité, conférence);
 - Établir et diffuser le code de conduite et de déontologie pour l'ensemble des membres (les entraîneurs/éducateurs.trices, les joueurs et les parents, etc.);
 - Superviser et réaliser le programme CDC tel que prescrit par SOCCER QUÉBEC;
 - Organiser et mener les réunions techniques hebdomadaires et animer le collège technique du Club.
- Gestion du développement des joueurs.euses
 - Élaborer et mettre en place le plan à long terme de développement des athlètes de tous les niveaux et ce, en lien avec la mission et les valeurs du CS MRO;
 - Définir le contenu et les modalités d'opération des programmes de formation appropriés à chaque catégorie d'âge et ce, en congruence avec les directives de SQ;
 - Rédiger les protocoles pour mesurer la progression technique et la condition physique des athlètes;
 - Définir les règlements et les critères de sélection des athlètes pour les diverses équipes;
 - Mettre en place un dossier informatisé, une base de données de l'athlète;
 - S'assurer que les mesures de sécurité des joueurs soient respectées lors des entraînements et des matchs : installations, équipement sportif, trousse de premiers soins, information médicale;
 - Promouvoir les athlètes du club et les informer des options qui s'offrent à eux : Équipes du Québec, bourses d'études, commandites, sélections régionales;
 - Superviser l'encadrement des joueurs.euses qui participent aux différents programmes Sport-études;
 - Coordonner pour le Club de soccer, le programme des jeux techniques et certaines activités régionales;
 - Organiser des activités de formation particulières pour les joueurs : camp spécialisé, clinique de gardiens, clinique d'attaquants.

Profil recherché et Compétences requises :

- Avoir le droit de travailler au Canada;
- Détenir le Diplôme B (National) de l'Association canadienne de soccer;
- Être titulaire du Diplôme enfant de Soccer Canada;
- Posséder un véhicule et un permis valide;
- Respect de l'éthique et attitudes professionnelles dans son travail;
- Fort sens de la planification et de l'organisation;
- Leadership, bonne capacité d'analyse et de prise de décision;
- Formation post secondaire, de préférence;

- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé, idéalement;
- Connaissances informatiques : Google Drive, Office et leurs outils, Spordle et autres.

Conditions de travail :

- Lieu de travail : hybride – CCI d'Outremont, avec télétravail et présence sur les terrains;
- Modalités : emploi à temps plein, selon un horaire variable, incluant soirs et weekends;
- Salaire concurrentiel, établie selon l'expérience et les compétences;
- Le (la) candidat(e) doit être disposé(e) à subir des vérifications de sécurité et références;
- Le ou la titulaire du poste ne pourra être à l'emploi d'une organisation concurrente;
- La date d'entrée en fonction est prévue pour le 1^{er} octobre 2024.

Dépôt des candidatures

Veillez nous faire parvenir avant le 16 septembre 2024 votre cv et une lettre de motivation (incluant les attentes salariales) à : emploi@csmro.ca, si vous possédez le profil recherché pour répondre à ce poste.

NOTE : Le CS MRO remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, mais seules les personnes invitées à un entretien d'embauche seront contactées.