

## AFFICHAGE DE POSTE

# COORDINATION DES TERRAINS

### À propos du Club de soccer Mont-Royal Outremont

Le CS MRO est une corporation sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir, d'organiser et de développer toutes les activités reliées à la pratique du soccer chez les jeunes et les adultes de son territoire. En décembre 2020, nous avons [fièrement obtenu la Licence Provinciale](#), reconnue par Canada Soccer et Soccer Québec au deuxième plus haut niveau de reconnaissance au pays et dans la province.

### Coordination des terrains du CS MRO

#### Description :

Sous la responsabilité du Directeur général et sportif, le ou la Coordonnateur.trice des terrains (CT) aura pour mission principale de gérer les terrains d'entraînement et de match mis à sa disposition.

#### Tâche principale :

- Planification des terrains et plateaux sportifs (extérieur, voire intérieur si le contrat est prolongé)

#### Profil recherché et Compétences requises :

- Formation post secondaire
- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé
- Connaissances logistiques : sens de la planification et de l'organisation
- Sens de l'efficacité, rigueur
- À l'aise en informatique (Google Drive, Office, Spordle, XPS et autres)
- Diplomate
- Expérience de gestion opérationnelle sera un atout
- Avoir le droit de travailler au Canada.

#### Conditions de travail

- Lieu de travail : CCI (le télétravail est possible) et à proximité des différents terrains d'activités (posséder un véhicule et un permis valide est idéal) ;
- Modalités : emploi à temps partiel (environ 10 heures par semaine), selon un horaire variable, et au moins une journée de la semaine au bureau pour faciliter le travail d'équipe ;
- Montant forfaitaire de cette coordination est de 4000\$, pour l'exercice se terminant le 30 septembre 2023. Ce montant sera payable en deux (2) versements égaux à dates convenues par la Comptabilité.
- Le (la) candidat(e) doit être disposé(e) à subir des vérifications approfondies de sécurité et de références.
- À noter que le ou la titulaire du poste ne pourra être à l'emploi d'un autre club ou d'une organisation concurrente.
- L'entrée en fonction se fera en juin 2023;

#### Dépôt des candidatures

Si vous possédez le profil recherché pour répondre à ce poste, veuillez nous faire parvenir votre cv + une lettre de motivation par courriel à : [rh@csmro.ca](mailto:rh@csmro.ca).

**NOTE** : Le CS MRO remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, mais seules les personnes invitées à un entretien d'embauche seront contactées.