



Reçu pour le crédit d'impôt provincial pour l'activité physique des enfants (Enfant né après le 31 décembre 2002 mais avant le 1^{er} janvier 2014)

Étapes à suivre pour imprimer votre reçu pour les dépenses admissibles au crédit d'impôt pour l'activité physique des enfants :

1. Cliquer sur le lien de PTS Sports. Vous devriez arriver à :
<https://secure.tsisports.ca/registrariat/recus/>
2. Sous la section **PARENTS**, inscrire le nom de famille et le prénom de votre enfant (joueur) **exactement comme il apparaît sur sa carte d'assurance maladie** ainsi que toutes les informations demandées et cliquez sur RECHERCHE
3. Choisir le Club concerné : CS MRO
4. L'onglet JOUEUR vous donnera les informations du joueur.
- 5. L'onglet PARENT doit être complété pour générer le reçu.**
6. L'onglet IMPRIMER vous permettra d'imprimer votre reçu si le nom du parent a été inscrit sous la section PARENT. Vérifier les informations et cliquez sur la fonction IMPRIMER REÇU.
7. Un document PDF apparaîtra. Il s'agit de votre reçu en 3 exemplaires. Imprimez.
8. Après impression, fermer la fenêtre. Sous l'onglet OPTION, vous pouvez imprimer le reçu pour un autre enfant ou quitter la session.

Veillez vous référer au site du gouvernement provincial pour connaître les montants admissibles dans votre situation :

<https://www.revenuquebec.ca/fr/citoyens/declaration-de-revenus/produire-votre-declaration-de-revenus/comment-remplir-votre-declaration/aide-par-ligne/451-a-480-remboursement-ou-solde-a-payer/ligne-462/point-25/>

Club de soccer Mont-Royal Outremont

999 av. McEachran, Outremont (Québec) H2V 3E6, Tél. : (514) 495-7473

Courriel : info@csmro.ca

Site Web : www.csmro.ca



Receipt for the provincial Children's activities (Children born after December 31, 2002 but before January 1st, 2014)

Steps to follow to print your receipt for expenses eligible for the children's activities tax credit:

1. Click on the PTS Sports link. This should bring you to:
<https://secure.tsisports.ca/registrariat/recus/default.aspx?lng=EN>
2. In the **PARENTS** section, enter the last name and first name of your child (player) **exactly as it appears on his or her health insurance card**, as well as the other information requested, and click on SEARCH.
3. Select the Club CS MRO.
4. Under the PLAYER tab, you will find the player's info.
- 5. The boxes under the PARENT tab must be filled in to generate the receipt.**
6. Use the PRINT tab to print your receipt. (It will not print if you have not filled in the name of the parent). Check the information and click on PRINT RECEIPT.
7. A PDF document will appear. This is your receipt in 3 copies. Print.
8. When printing is completed, close the window. Under the OPTIONS tab, you can print a receipt for another child or end the session.

Please visit the provincial government website to determine the eligible amounts in your situation:

<https://www.revenuquebec.ca/en/citizens/income-tax-return/completing-your-income-tax-return/completing-your-income-tax-return/line-by-line-help/451-to-480-refund-or-balance-due/line-462/point-25/>

Club de soccer Mont-Royal Outremont

999 av. McEachran, Outremont (Québec) H2V 3E6, Tél. : (514) 495-7473

Courriel : info@csrmro.ca

Site Web : www.csmro.ca